

|       |              |         |            |      |            |     |
|-------|--------------|---------|------------|------|------------|-----|
| 문서번호  | HW-ESHPR-613 | 책임자     | 제정일자       | 개정관리 |            | 페이지 |
|       |              |         |            | 개정번호 | 개정일자       |     |
| 프로세스명 | 법규관리 프로세스    | 안전환경관리부 | 2022.08.01 | 1    | 2023.08.01 | 1/1 |

| In put  | Process Flow Chart |   |   |                 | Out put             | 성과지표                               |      | 관련표준                           |
|---|--------------------|---|---|-----------------|---------------------|------------------------------------|------|--------------------------------|
|   | 구 분                | 책임자   | 안전환경관리팀   | 현장/해당팀          |                     | 관리항목                               | 관리주기 |                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전보건/환경 관련 정부 정책 및 법규</li> <li>- 안전보건/환경 관련 기타 요구사항</li> </ul>   | PLAN               | 안전환경 관리팀장   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">안전보건/환경법규 및 준수사항 제/개정 현황 파악</div> |                 | - 안전보건/환경 법규 및 준수사항 |                                    |      |                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전보건/환경 법규 및 준수사항</li> <li>- 안전보건/환경 법규, 산업표준, 협약 제/개정 내용</li> <li>- 주요 이해관계자 니즈</li> <li>- 지자체 조례</li> <li>- 안전보건/환경 법규 등록부 및 관리 대장(준수의무 사항)</li> </ul> | DO                 | 안전환경 관리팀장   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">등록부 및 관리대장 작성, 전사 배포</div>        |                 | - 법규등록부(본사)         | 법규관리 및 준수의무 파악 이행을<br>(이행횟수/4*100) | 2회/년 | 법규관리 및 준수의무 규정<br>HW-ESHPR-613 |
| 현장소장 안전관리자  |                    | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">해당여부 검토</div> |   | - 준수의무 및 준수 평가표 |                     |                                    |      |                                |
|   |                    |   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">기타 요구사항 파악 등록대장 추가 작성</div>       |                 | - 법규등록부(현장)         |                                    |      |                                |
|   |                    |   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">법규 및 기타 요구사항 교육</div>             |                 | - 교육 보고서            |                                    |      |                                |
|   |                    |   | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">운영관리 및 법규 미준수</div>               |                 | - 시정조치 보고서          |                                    |      |                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전보건/환경 법규 등록부 및 관리 대장</li> </ul>  | CHECK, ACT         | 현장소장 안전관리자  | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">준수의무 프로세스</div>                   |                 |                     |                                    |      |                                |
|   |                    | 안전환경 관리팀장   |   |                 |                     |                                    |      |                                |